



Утверждено
Генеральный Директор
АО «Ростовкнига»
Минка В.В.

ВВЕДЕНИЕ

Правила Фитнес-Клуба «ФИТНЕС-ДОМ «ВОЕНВЕД» (далее по тексту «Клуб»/«Правила Клуба») разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулируют отношения между Членом Клуба и Клубом. Правила Клуба дополняются Спортивной Политикой Клуба (далее по тексту «Политика»), а также иными документами, утвержденными Клубом. Цель Правил Клуба – установление четких, доверительных отношений между Клубом и Членами Клуба, основанных на взаимном уважении.

Правила Клуба являются неотъемлемой частью договора на оказание физкультурно-оздоровительных услуг (далее по тексту «Договор»), заключаемого между Клубом и физическими лицами, юридическими лицами, (ранее и далее по тексту «Члены Клуба»). Лица, посещающие Клуб в качестве Гостей Членов Клуба обязаны соблюдать настоящие Правила Клуба в период пребывания в Клубе. Ответственность за соблюдение Правил Гостями несет Член Клуба, пригласивший Гостя.

Работники юридического лица, заключившего с Клубом корпоративный договор (договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг с юридическим лицом), имеют статус Члена Клуба. Перед подписанием Договора (покупкой Клубной карты) потенциальный Член Клуба обязан ознакомиться с Правилами Клуба, его Политикой, а также иными документами, утвержденными Клубом. Подписание Договора является подтверждением того, что Член Клуба ознакомлен с Правилами и Политикой Клуба, а также иными документами, утвержденными Клубом. Правила и Политика Клуба, а также иные документы, утвержденные Клубом, Члену Клуба понятны, Член Клуба полностью принимает их и обязуется выполнять.

Тексты Правил Клуба и его Спортивной Политики находятся в свободном доступе и предоставляются администрацией Клуба по первому требованию Члена Клуба в часы работы Клуба. Кроме того, Правила и Политика Клуба размещаются на официальном сайте Клуба в телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.fitness-dom-voenved.ru.

1 ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КЛУБА

1.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1.1 «Клубные Карты» – виды (условия) членства в Клубе, отличающиеся по стоимости, перечню предоставляемых Клубом базовых услуг, входящих в Договор на оказание физкультурно-оздоровительных услуг, формирующих стоимость данного вида членства и порядок предоставления базовых услуг. Виды карт определяются в соответствии с Положением о видах Клубных Карт и Тарифами на Клубные Карты, действующими на момент заключения Договора. Клубные Карты изготовлены из пластика, содержат информацию о персональных данных Члена Клуба и его фотоизображение.

1.1.2 «Период действия Клубной Карты» - срок начала и окончания действия Договора (Клубной Карты).

1.1.3 «Заморозка Клубной Карты» – приостановка срока действия Договора на определенный период времени, но не менее 7 календарных дней (непрерывно), но не более 30 календарных дней.

1.1.4 «Базовые услуги» - услуги, включенные в стоимость Клубной Карты. 1.1.5 «Стартовые услуги» - часть базовых услуг, ограниченные по количеству и времени использования таковых.

1.1.6 «Дополнительные услуги» - услуги, не включенные в стоимость Клубной Карты и оказываемые на территории Клуба за отдельную плату в соответствии с действующими тарифами Клуба.

1.1.7 «Блоки услуг» - определенное количество услуг, приобретаемое Членом Клуба одновременно. Стоимость блока услуг находится в прямой зависимости от их количества в блоке и определяется тарифами на дополнительные услуги Клуба.

1.1.8 «Личный Счет» (депозит) - виртуальный (имеющийся в программном обеспечении Клуба) счет Члена Клуба, на котором учитываются денежные средства, поступившие от Члена Клуба.

1.1.9 «Сумма на Личном Счете» - денежные средства, поступившие от Члена. Сумма депозитного платежа в течение срока действия Клубной Карты находится на расчетном счету Клуба. На сумму такового депозита проценты в пользу Члена Клуба не начисляются, статья 317.1 ГК РФ не применяется. Списание денежных средств производится по поручению Члена Клуба и/или по распоряжению уполномоченных лиц Клуба (при нанесении Клубу ущерба со стороны Члена Клуба).

1.1.10 «Режим работы Клуба» - дни и часы, в которые Клуб открыт для посещения Членами и Гостями Клуба.

1.1.11 «Групповые занятия» - занятия, проводимые тренерами Клуба для Членов Клуба, продолжительностью от 30 до 115 минут в зависимости от формата занятия, регламентируется расписанием.

1.1.12 «Персональная тренировка» - занятие с персональным тренером по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

1.1.13 «Мини-группа» - занятие с персональным тренером двух Членов Клуба по индивидуальной программе в течение 55 минут; дополнительная услуга; проводится после полной оплаты.

1.1.14 «Вводная тренировка» - обзорно-практическое занятие с тренером, целью которого является адаптация Члена Клуба к программам и оборудованию Клуба, знакомство с техникой безопасности выполнения упражнений, получение необходимых начальных знаний и навыков – продолжительностью 20 минут.

1.1.15 «Технические перерывы» - перерывы в работе Клуба в целом, солярия, массажного кабинета и хозяйственных помещений. Технические перерывы проводятся для осуществления уборки, санитарной обработки и технического обслуживания по нормам эксплуатации, а также для устранения технических, пожарных, эксплуатационных, охранных, коммунальных и прочих неполадок.

1.1.16 «Фитнес-тестирование» - консультация специалиста, скрининг общего состояния здоровья Члена Клуба с целью определения его физического состояния, проводимое в объеме, необходимом для дачи рекомендаций относительно характера и частоты физических нагрузок. Результаты Фитнес-тестирования носят информационный и рекомендательный характер.

1.1.17 «Гость Клуба» (далее по тексту «Гость») - физическое лицо, не являющееся Членом Клуба и посещающее Клуб по разовому визиту в сопровождении Члена Клуба.

1.1.18 Все термины и определения, упомянутые настоящих Правилах, трактуются ниже по тексту Правил в том значении, в каком они определены Пунктом 1.

1.1.19 В фитнес-клубе работает система охранного видеонаблюдения объекта, которая позволяет вести визуальный контроль за обстановкой внутри объекта, обеспечивает наблюдение за каждым залом, зоной отдыха и прилегающих территорий.

1.2 РЕЖИМ РАБОТЫ

1.2.1 Клуб открыт для посещения в рабочие дни с 06:00 до 23:00 в течение всего календарного года за исключением технических перерывов, а также 31 декабря, 1 января. Клуб вправе вносить изменения в режим работы в одностороннем порядке, если то вызвано обстоятельствами, за которые Клуб не отвечает.

1.2.2 Режим работы инструкторов (тренеров) и проведения групповых занятий в диапазоне с 06:00 до 23:00 - в соответствии с Расписанием.

1.2.3 Количество технических перерывов в работе Клуба и/или отдельных его залов, помещений, а также их продолжительность определяется администрацией Клуба в целях соблюдения технических регламентов, санитарных и пожарных правил и норм Российской Федерации, а также норм коммунальной и технической эксплуатации и пр.

1.2.4 Члены Клуба и их Гости должны покидать Клуб не позднее установленного времени посещения Клуба согласно условиям Режимы работы Клуба, установленного Правилами, и Договором.

1.3 ЧЛЕНСТВО

1.3.1 Членство физических лиц в Клубе является персональным (Договор заключается непосредственно с физическим лицом).

1.3.2 По Корпоративному/Групповому Договору (Договору, заключаемому с юридическим лицом, в целях оказания физкультурно-оздоровительных услуг лицам, указанным Юридическим лицом) членство физических лиц в Клубе является групповым, активация Клубных Карт соответствующих участников осуществляется единовременно с даты, указанной в Договоре.

1.3.3 Клубная карта выдается, после подписания между Клиентом и фитнес-клубом договора на предоставление услуг, выбранных Клиентом и оплаты этих услуг в полном объеме. При заключении договора Клиент предоставляет необходимую для заключения договора информацию, в том числе и персональные данные о себе, и выражает свое согласие на их использование и обработку для целей связанных с исполнением клубом обязательств по заключенному договору. После заключения Договора Члены Клуба обязаны пройти соответствующую процедуру регистрации в Клубе: оформление персонализированной пластиковой Клубной карты, фотографирование.

1.3.4. Клубная карта является пропуском в Клуб, предъявляется администратору рецепции. Клубная карта не подлежит передаче другому лицу. При утрате или отсутствии карты для посещения Клуба предъявляется документ, удостоверяющий личность - такой перечень удостоверяющих личность документов установлен законом, ВУ туда не входит. При утрате Клубная Карта восстанавливается Клубом в течение 5 рабочих дней за дополнительную плату в соответствии с действующими тарифами Клуба.

1.3.5 При условии полной оплаты по Договору, активация Клубной Карты осуществляется с момента первого посещения Клуба, но не позднее 30 календарных дней.

1.3.6 Гость проходит процедуру регистрации на рецепции Клуба при условии предъявления и на основании документа, удостоверяющий личность. Регистрация проводится до начала посещения Клуба Гостем на номер Клубной Карты Члена Клуба.

1.3.7 Член Клуба обязан проинформировать Гостя о том, что на него распространяются права и обязанности, предусмотренные настоящими Правилами, Политикой Клуба, а также иными документами, утвержденными Клубом.

1.3.8 Член Клуба расписывается в том, что ознакомлен с Правилами, Политикой Клуба, а также иными документами, утвержденными Клубом.

1.3.9 Ответственность за своихGuestов несет Член Клуба.

1.3.10 При отсутствии документов, указанных в 1.3.6-1.3.8, Гость в Клуб не допускается.

1.3.11 Заморозка Клубной Карты оформляется на основании письменного заявления Члена Клуба на рецепции. Заморозка оформляется только на будущее время. На период времени, прошедший до подачи заявления (заявки), заморозка не оформляется. Общее число дней заморозки не превышает 30 календарных дней.

1.3.12 В случае наступления беременности во время действия Контракта, Член Клуба имеет право при предоставлении соответствующих документов воспользоваться дополнительным сроком приостановления оказания Основных

услуг — 3 (три) месяца до родов, 1 (один) месяц после родов, при предоставлении следующих документов:

- а) справки от врача (о беременности установленного образца);
- б) письменного заявления от Члена Клуба на имя Генерального директора АО «Ростовкнига».

1.3.13 По истечении срока действия Клубной Карты, обязанности Клуба в части предоставления комплекса физкультурно-оздоровительных услуг считаются выполненными, услуги считаются оказанными.

1.3.14 Если с клиентом во время посещения находится ребенок, то клиент обязан самостоятельно обеспечить за ним полный надзор. Дети до 14 лет не допускаются в тренажерный зал без сопровождения родителей или лиц, ими уполномоченных. Исключением является услуга занятия с тренером для детей от 2 до 14 лет.

1.3.15 В случае если Член клуба оплачивает услуги не в полном объеме, ему предоставляется беспроцентная рассрочка сроком на 3 (три), либо 2 (два) месяца с момента покупки услуги. На дополнительные услуги фитнес-клуба рассрочка не предоставляется. Такие услуги оплачиваются сразу в полном объеме. В случае неуплаты услуги в полном объеме в указанные сроки, администрация клуба вправе ограничить доступ члена клуба в клуб, приостановив действие клубной карты до момента полного погашения задолженности.

1.4 ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ЛИЧНОМ СЧЕТЕ

1.4.1 Член Клуба на основании письменного заявления может определить ограниченный круг лиц Членов Клуба для совместного использования (расходования и пополнения) Личного Счета.

1.4.2 В случае, если дополнительные услуги были оплачены Членом Клуба с Личного Счета, но не были использованы им в установленные сроки (в том числе в порядке, указанном в Политике, дополнительная услуга считается оказанной и уплаченная за нее сумма не подлежит возврату на Личный Счет Члена Клуба.

1.4.3 Денежные средства на Личном Счете должны быть использованы в период действия Договора.

1.4.4 В случае заключения Договора на новый срок (продления Членской карты) на тех же условиях, неиспользованная часть Личного Счета переводится на новый Личный Счет Члена Клуба на условиях, указанных в новом Договоре.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1.5 Член клуба обязан:

1.5.1 Перед первым посещением Клуба, пройти соответствующую процедуру регистрации, заполнения анкетных данных, фотографирования и получения индивидуальной пластиковой карты Клуба (Клубной карты).

1.5.2 При посещении Клуба всегда иметь при себе персональную пластиковую карту Клуба. Примечание: Используя Карту Клуба, Член Клуба осуществляет

проход на территорию Клуба через систему 1С Фитнес и авторизуется в системе Клуба. После процедуры авторизации Член Клуба получает доступ ко всем Базовым и Дополнительным услугам Клуба. Данная процедура проходит в автоматическом режиме и невозможна без наличия персональной пластиковой карты Клуба у Члена Клуба.

1.5.4 Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, чистоту и порядок в Клубе.

1.5.5 Вести себя уважительно по отношению к другим посетителям и обслуживающему персоналу.

1.5.6 Не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.5.7 Не беспокоить других посетителей Клуба.

1.5.8 Использовать в своей речи только цензурные выражения.

1.5.9 Оставлять верхнюю одежду в гардеробе в период его работы.

1.5.10 Для прохода до раздевалки в уличной обуви использовать предоставляемые Клубом бахилы, а в помещениях Клуба использовать чистую сухую спортивную сменную обувь, не пачкающую пол.

1.5.11 При посещении индивидуальных и групповых занятий, проводимых на территории Клуба переодеваться в спортивную одежду и закрытую спортивную обувь (во время занятий верхняя часть тела должны быть закрыты).

1.5.12 Самостоятельно и ответственно контролировать свое собственное здоровье. При наличии острых инфекционных и/или кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний, наличии иных противопоказаний воздержаться от посещения Клуба.

1.5.13 Для хранения личных вещей использовать специально оборудованные шкафы в раздевалках, а для хранения ценных вещей - специально оборудованные индивидуальные сейфы, расположенные в соответствующей зоне; внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. Не принимать на хранение вещи третьих лиц.

1.5.14 Уходя из Клуба, оставлять использованное полотенце в специально отведенных для этого местах, освобождать от запорных устройств использованный на время посещения шкаф в раздевалке, а также сдавать на рецепцию Клуба любые другие предметы, полученные или арендованные у Клуба на время данного посещения Клуба.

1.5.15 В случае утраты/повреждения пластиковой индивидуальной карты Клуба, ключа от сейфовой ячейки или камеры хранения, номерка от гардероба, полотенца, и иного арендованного оборудования возместить полную стоимость утерянного/поврежденного в соответствии с действующими тарифами Клуба, а также возместить убытки Клуба. В случае повреждения спортивного инвентаря, тренажеров и иного оборудования возместить за нанесенный ущерб, оцененный сервисным центром.

1.5.16 Не включать и не выключать звуковую, теле-, видео- и компьютерную технику Клуба самостоятельно; не изменять каналы и/или настройки.

1.5.17 Не использовать розетки для подключения электронных устройств и не регулировать любое инженерно-техническое оборудование, кроме

использования стационарных зарядных станций в специально оборудованных зонах Клуба.

1.5.18 Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

1.5.19 Переодеваться только в помещениях раздевалок.

1.5.20 Не сушить и не развешивать личные вещи, предметы одежды, белье и полотенца в раздевалках.

1.5.21 Во избежание причинения неудобств Членам Клуба, посещающих душевые, а также предупреждения засоров канализационных сетей не пользоваться бритвенными принадлежностями и не растворимыми скрабами и прочими абразивными или нерастворимыми веществами в душевых кабинах.

1.5.22 Придерживаться Спортивной Политики Клуба, и прочих документов, утвержденных Клубом.

1.5.23 Запрещается проносить тренировочные сумки в залы.

1.6 Член клуба вправе:

1.6.1 Получать необходимую и достоверную информацию о работе Клуба и оказываемых им услугах.

1.6.2 Требовать оказания качественных услуг.

1.6.3 На основании письменного заявления получить распечатку использования денежных средств со своего Личного счета.

1.6.4 Направлять Клубу свои мнения, предложения и рекомендации по каждому виду Услуг.

1.6.5 Пользоваться возможностью приостановки (заморозки) Клубной Карты, в том случае если такая возможность предусмотрена видом Клубной Карты.

1.6.7 Изменить вид Клубной Карты путем доплаты до более дорогого вида или высокой категории Клубной Карты один раз в течение срока действия Договора.

1.6.8 В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (травма, тяжелая болезнь и иные непредвиденные уважительные обстоятельства, не позволяющие посещать Клуб) воспользоваться дополнительной заморозкой, т.е. приостановить (заморозить) Клубную Карту до 90 (девяносто) календарных дней при предоставлении следующих документов:

- справки от врача (о временном запрете посещения Клуба);
- письменного заявления от Члена Клуба на имя Генерального директора АО «Ростовкнига».

1.6.9 Если Член Клуба желает в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. Разница между уплаченной Членом Клуба ценой по договору и рассчитанной фактической стоимостью оказанных услуг, возвращается Члену Клуба за вычетом невозвратного взноса в размере 15% (пятнадцати процентов) от суммы, а также за вычетом стоимости каждого из месяцев (в том числе неполных) оказанных услуг. Стоимость каждого месяца рассчитывается исходя из стоимости соответствующего вида Клубной карты, разделенного на общее число месяцев ее действия. Возврат денежных средств производится в рублях в форме безналичного перевода на банковский счет

Члена Клуба в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения заявления о досрочном расторжении настоящего Договора.

1.6.10 Изменение состава физических лиц, указанных в Приложении к Корпоративному Договору, производится Юридическим лицом по письменной заявке. Изменения количественного состава участников Корпоративного Договора, изменение вида и стоимости Членства физических лиц оформляется Дополнительным Соглашением к Корпоративному Договору. Внесение изменений в Корпоративный Договор оплачивается согласно Тарифам.

1.7 ОБЯЗАННОСТИ КЛУБА

1.7.1 Предоставлять Членам Клуба базовые и дополнительные услуги в объеме, предусмотренном соответствующим видом Клубной карты.

1.7.2 На период действия Договора включены в стоимость:

- одна персональная пластиковая карта Клуба,
- один шкаф в раздевалке для переодевания на время нахождения в Клубе,

1.7.3 Принимать своевременные меры по предупреждению и регулированию вопросов, связанных с обеспечением надлежащего качества предоставляемых услуг.

1.7.4 Своевременно информировать Члена Клуба об изменениях в структуре услуг, оказываемых по Договору, и условиях их оказания.

1.7.5 Обеспечивать рабочее состояние спортивного, сантехнического и иного оборудования и их соответствие санитарным правилам и нормам.

1.8 ПРАВА КЛУБА

1.8.1 Ограничить зону, предназначенную для тренировок, при проведении клубных мероприятий о чем Члены Клуба извещаются не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий путем размещения информации на рецепции Клуба.

1.8.2 Изменять режим работы Клуба в целом или отдельных его залов и помещений в связи с проведением спортивных мероприятий, при условии размещения информации на рецепции Клуба не менее чем за 24 часа до проведения указанных мероприятий.

1.8.3 Ограничить или прекратить доступ посетителей, в том числе Членов Клуба, в зоны Клуба, задействованные при проведении профилактических и ремонтных работ.

1.8.4 В одностороннем порядке отказаться от Договора в случае нарушения Членом Клуба настоящих Правил, условий Договора и/или иных документов, применяемых в Клубе.

1.8.5 В одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в настоящие Правила, известив об этом Членов Клуба посредством размещения соответствующей информации на рецепции Клуба.

1.8.6 Изменять расписания групповых занятий.

1.8.7 Менять инструктора групповых занятий заявленного в расписании.

1.8.9 Менять персональных тренеров и тренеров студии по уважительным причинам.

1.8.10 Отказать в заключении Договора лицу, в отношении которого у Клуба имеются достаточные основания полагать, что оформление такого договора может повлечь за собой снижение уровня безопасности и комфорта на территории Клуба, а также ограничение прав, свобод и интересов Членов Клуба.

1.8.11 Отказать в допуске в Клуб Члену Клуба, у которого имеется задолженность по оплате дополнительных услуг.

1.8.12 Если вольные или невольные действия Члена Клуба создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам морали и этики, применить меры к указанным лицам в виде отстранения от тренировок (пребывания в Клубе), вывода за пределы Клуба или вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.8.13 При выявлении наличия признаков острого или хронического, инфекционного и/или кожного заболеваний у Членов Клуба временно отстранить таких Членов Клуба от посещения Клуба до полного их выздоровления и/или удовлетворения требования о предоставлении справки от врача специалиста.

1.9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1.9.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором и настоящими Правилами, Клуб и Члены Клуба несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9.2 За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства Клуб ответственности не несет.

1.9.3 Вред, причиненный вследствие недостатков услуг, оказанных Клубом, подлежит возмещению в сумме реального документально обоснованного ущерба, подтвержденного независимым экспертным учреждением, в период от двух календарных месяцев со дня согласования сторонами соответствующей суммы ущерба.

1.9.4 Клуб освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения Членом клуба/ Гостем и/или посетителем установленных Правил, Спортивной Политики Клуба, и прочих документов, утвержденных Клубом.

1.9.5 Во всем остальном, что не урегулировано Договором и настоящими Правилами, Клуб и Члены Клуба должны руководствоваться законодательством Российской Федерации.

1.10 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН И СПОСОБЫ КОММУНИКАЦИИ

1.10.1 Члены Клуба вправе обратиться к администрации Клуба с письменным заявлением.

1.10.2 Администрация Клуба обязана рассмотреть заявление и проинформировать Члена Клуба о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявления.

1.10.3 В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Член клуба предоставляет свое согласие на обработку персональных данных. Под обработкой понимаются действия (операции) Клуба с персональными данными, а именно - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача этих сведений в профильные специализированные организации) обезличивание, блокирование, уничтожение.

1.11 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ РАЗДЕВАЛКАМИ

1.11.1 Шкафчики в раздевалке используются для размещения одежды, обуви и других личных вещей.

1.11.2 Ключ от шкафчика выдается на рецепции в обмен на Клубную Карту и подлежит обязательному возврату после окончания занятий и пользования раздевалкой.

1.11.3 В случае утери ключа от шкафчика необходимо возместить стоимость утраченного ключа, в соответствии с прейскурантом.

1.11.4 В раздевалке не разрешается:

- оставлять свои вещи вне шкафчика;
- оставлять ключ от шкафчика в замке, во время посещения занятий;
- оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания занятий.

1.11.5 По окончании рабочего времени, согласно режиму работы клуба, все шкафчики в раздевалках открываются.

1.11.6 Забытые в раздевалках и оставленные в шкафчиках вещи изымаются и передаются на ответственное хранение Администрации клуба. Все найденные на территории клуба вещи хранятся в клубе в течение 1 месяца. В случае если вещи не будут востребованы владельцем, вещи подлежат утилизации. Все найденные на территории Клуба вещи регистрируются сотрудниками в «Журнале учета забытых и оставленных вещей».

1.11.7 При посещении туалетов раздевалок необходимо соблюдать общие санитарные и гигиенические требования.

1.12 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ДУШЕВЫМИ

1.12.1 Душевые раздевалок клуба предназначены только для легкого эстетического мытья после занятий. Максимальное время пребывания в душе не должно превышать 5-7 минут.

1.12.2 В часы наибольшей загруженности душевых соблюдайте очередность их посещения и будьте взаимовежливы.

1.12.3 Запрещается приносить в душевые шампуни и моющие средства в стеклянной таре.

1.12.4 В душевых не разрешается:

- окрашивание волос;
- пользоваться бритвенными принадлежностями;
- проводить процедуры по уходу за кожей (скраб, масла, маски и пр);
- мытье обуви и стирка вещей.

1.13 ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА И ЗАЛА ГРУППОВЫХ ПРОГРАММ

- 1.13.1 Зал групповых занятий предназначен для проведения общих групповых тренировок по различным направлениям, зал дополнительных занятий предназначен для проведения платных тренировок, как групповых, так и индивидуальных по различным направлениям.
- 1.13.2 Групповые занятия проводятся по расписанию. Администрация клуба имеет право вносить изменения в текущее расписание и осуществлять замену инструктора. Расписание групповых занятий находится на рецепции и информационных стендах клуба, сайте сети.
- 1.13.3 Во время проведения клубных мероприятия зона, предназначенная для тренировок и групповых занятий, может быть ограничена. Информация о таких ограничениях заблаговременно размещается на рецепции, сайта сети.
- 1.13.4 Администрация клуба оставляет за собой право в одностороннем порядке менять инструктора групповых программ, заявленного в расписании, в случае их болезни, отпуска или увольнения.
- 1.13.5 Самостоятельные тренировки в залах групповых занятий могут осуществляться в период времени, свободный от групповых уроков, указанных в расписании.
- 1.13.6 Клиенты могут пользоваться услугами только инструкторов клуба «Фитнес-Дом «Военвед». Проведение самостоятельных персональных тренировок с другими клиентами и применение собственной хореографии запрещено.
- 1.13.7 В случае опоздания на занятие более чем на 10 минут, инструктор имеет право не допустить опоздавшего до занятия.
- 1.13.8 После групповых занятий все оборудование должно быть возвращено на специально отведенные места.
- 1.13.9 Перед началом занятий ознакомьтесь с правилами техники безопасности при работе на тренажёрах и со свободными весами.
- 1.13.10 Посещение тренажерного зала без предварительного инструктажа по технике безопасности инструктором тренажерного зала запрещено.
- 1.13.11 Если во время тренировок возник вопрос, как пользоваться тем или иным тренажёром, или любой другой вопрос, обращайтесь к дежурному инструктору тренажёрного зала.
- 1.13.12 Во избежание получения травм упражнения с максимальными весами в тренажерном зале рекомендуется выполнять с инструктором или партнером.
- 1.13.13 Соблюдайте технику безопасности и правила эксплуатации тренажёров.
- 1.13.14 Передвигайтесь по залу не торопясь, не заходите в рабочую зону других занимающихся.
- 1.13.15 В тренажёрном зале не разрешается:
1. - заниматься с обнаженным торсом;
 2. - передвигать тренажёры;
 3. - поднимать штангу без использования замков;
 4. - бросать штангу на пол;
 5. - бросать гантели и ударять их одна о другую.

- 1.13.16 Дети до 14 лет допускаются к занятиям в тренажёрном зале в рамках секции или в сопровождении персонального тренера.
- 1.13.17 В тренажёрном зале строго запрещается самостоятельное нахождение детей, не достигших 14 лет. (Самостоятельные занятия в тренажёрном зале разрешены с 14 лет).

1.14 ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ТРЕНИРОВОК

- 1.14.1 Персональная тренировка может проводиться только персональным тренером клуба.
- 1.14.2 Оплата за услуги персонального тренинга производится только на рецепции клуба, и считаются действительной только при наличии чека.
- 1.14.3 Длительность персональной тренировки может составлять от 30 до 90 минут.
- Запись на персональную тренировку производится заранее, по согласованию с тренером.
- 1.14.4 В случае опоздания на персональную тренировку, время проведения тренировки сокращается.
- 1.14.5 Продление времени персональной тренировки на время опоздания, возможно только с согласия тренера и при наличии у него свободного времени, не занятого следующей персональной тренировкой.
- 1.14.6 Отмена или перенос персональной тренировки (с сохранением оплаты) может быть произведен не менее чем за 4 часа до её начала.
- 1.14.7 Просьба информировать об отмене или переносе персональных тренировок персонального тренера и администратора рецепции фитнес-клуба.
- 1.14.8 В случае пропуска, персональной тренировки, не своевременной отмены или переноса, не использованная тренировка считается использованной. Пропущенные персональные тренировки не компенсируются, оплата за них не возвращается.
- Администрация фитнес-клуба оставляет за собой право замены персонального тренера в случае его болезни, отпуска или увольнения.

1.15 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.15.1 Все, что не урегулировано положениями настоящих Правил регулируется законодательством Российской Федерации.
- 1.15.2 На территории Клуба ЗАПРЕЩЕНО:
- 1.15.3 Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, иного токсического опьянения а также с наличием остаточного состояния опьянения. Лицом, находящимся в состоянии опьянения, признается лицо, находящееся на территории Клуба, в случае установления факта употребления этим лицом вызывающих алкогольное/ наркотическое/ токсическое опьянение соответствующими веществами в концентрации, превышающей возможную суммарную погрешность измерений, установленную законодательством РФ об административных правонарушениях.

- 1.15.4 Совершать действия интимного характера;
- 1.15.5 Употреблять и распространять в Клубе любые товары и услуги без согласования с Администрацией Клуба;
- 1.15.6 Употреблять продукты питания.
- 1.15.7 Курить, а также имитировать процесс курения с помощью электронных сигарет, травяных смесей, кальянов, проч.;
- 1.15.8 Находиться с оружием, а также приносить в Клуб легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества, боеприпасы, горючие жидкости, ядовитые и опасные вещества (кислоты, щелочи, соли, полимерные и лакокрасочные материалы, растворители, сжатые и сжиженные газы) и др.
- 1.15.9 Входить на территорию служебных и прочих технических помещений без специального на то разрешения уполномоченных представителей Клуба;
- 1.15.10 Находиться детям противоположного пола старше 6 лет в женской и мужской раздевалках;
- 1.15.11 Проведение персональных тренировок Членами Клуба на коммерческой основе (следует пользоваться услугами только инструкторов Клуба);
- 1.15.12 Выносить имущество Клуба за его пределы.
- 1.15.13 При заключении Договора о предоставлении физкультурно-оздоровительных услуг Член Клуба подтверждает, что ни он, ни его сотрудники или несовершеннолетние дети (если дети участвуют в физкультурно-оздоровительных мероприятиях) не имеют медицинских противопоказаний для занятий физкультурой, спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья своих сотрудников или несовершеннолетних детей.
- 1.15.14 Прием пищи осуществляется только в специально оборудованном для этого месте, за территорией Клуба.

Главный бухгалтер _____ Машкина О.Д.

Заместитель начальника отдела _____ Архипова Э.А.



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АО «Ростовкнига»

_____ Минка В.В.

ВОЗМЕЩЕНИЕ КЛИЕНТАМИ ПРИ УТРАТЕ И ПОРЧЕ ИМУЩЕСТВА «ФИТНЕС-ДОМ «ВОЕНВЕД»

УТЕРЯ КЛУБНОЙ КАРТЫ	300 РУБ.
ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ КЛУБНОЙ КАРТЫ НА ДРУГОГО ЧЕЛОВЕКА	1000 РУБ.
УТЕРЯ КЛЮЧИ ОТ ШКАФЧИКА В РАЗДЕВАЛКЕ	200 РУБ.
УТЕРЯ НОМЕРКА ОТ ГАРДЕРОБА	200 РУБ.

ПОВРЕЖДЕНИЕ СПОРТИВНОГО И ИНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ВОЗМЕЩАЕТСЯ Клиентом , исходя из его стоимости на дату образования претензии

(п.1.5.15 Правила посещения фитнес-клуба «Фитнес-Дом «Военвед»)

Заморозка

1 месяц заморозки	500 РУБ.
-------------------	----------

Действует с 22 июля 2020 года

Копии документов предоставлены для ознакомительных целей.
Оригиналы можно запросить на стойке регистрации фитнес-клуба у администратора.

Сроки активации абонементов

1. Разовое посещение 300 рублей — использовать в течение одного дня.
2. Разовое посещение 400 рублей — использовать в течение одного дня.
3. Абонементы на 8 занятий, 12 занятий, 10 занятий FITNESS LUNCH, 4 занятия выходного дня, 8 занятий ХАТХА-ЙОГА — активировать в течении 30 календарных дней, использовать в течение 30/31 календарных дней с момента активации.
4. Безлимитные абонементы: тренажерный + аэробный зал, тренажерный зал, аэробный зал — активировать в течение 30 календарных дней, использовать в течение в течение 30/31 календарных дней с момента активации.
5. Абонементы на персональные тренировки: 4ПТ, 8ПТ, 10ПТ - активировать в течение 30 календарных дней, использовать в течение 30/31 календарных дней с момента активации.
6. Безлимитный абонемент тренажерный зал на 3 (три) месяца - активировать в течение 30 календарных дней, использовать в течение трех месяцев с момента активации.
7. Безлимитные абонементы на 6 месяцев (пол года): тренажерный + аэробный зал, тренажерный зал, аэробный зал — активировать в течение 30 календарных дней, использовать в течение в течение шести месяцев с момента активации.
8. Безлимитные абонементы на 12 месяцев (год): тренажерный + аэробный зал, тренажерный зал, аэробный зал — активировать в течение 30 календарных дней, использовать в течение двенадцати месяцев с момента активации.

Техника безопасности в тренажерном зале

Выполнение требований техники безопасности во время занятий в тренажерном зале обязательно для всех Клиентов «Фитнес-Дом «Военвед» и является залогом Вашего здоровья.

1. Приступать к занятиям в тренажерном зале можно только после ознакомления с настоящими правилами техники безопасности и после прохождения вводного инструктажа у инструктора.
2. В течение занятий рекомендуется самостоятельно следить за своим самочувствием. Подбирать нагрузку и свободные веса, соответствующие Вашему уровню физической подготовленности. Персонал не несёт ответственность за состояние Вашего здоровья и возможный травматизм, если Вы занимаетесь без консультации тренера.
3. Запрещается приступать к занятиям при незаживших травмах и общем недомогании. При наступлении плохого самочувствия во время занятий, тренировку необходимо прекратить и незамедлительно сообщить об этом дежурному тренеру, администратору или любому занимающемуся рядом.
4. Запрещается заниматься с голым торсом.
5. Рекомендуется снять с себя предметы, представляющие опасность при занятиях в тренажерном зале (часы, висюльки, серьги и т.п.), убрать из карманов колющиеся и другие посторонние предметы.
6. Необходимо следить, чтобы длинные детали одежды, шнурки, полотенца не попадали на движущиеся детали тренажёров.
7. Каждую тренировку обязательно начинайте с разминки. Общая разминка в начале тренировки плавно подготовит организм к последующей работе.
8. Контролируйте правильную технику выполнения упражнений. Правильная техника позволит улучшить результат и предупредить травмы. Ознакомьтесь с правильной техникой выполнения упражнений Вы можете на инструктаже.
9. При первичном посещении, если Вы не знаете, как пользоваться тем или иным тренажером, либо как выполнять то или иное упражнение, обязательно спросите об этом тренера и только после получения инструктажа приступайте к тренировке на данном тренажере или с данными спортивными снарядами.
10. Используйте спортивное и иное оборудование зала в соответствии с его прямым назначением.
11. Запрещается работа на неисправных тренажёрах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения и др.) необходимо сообщить об этом инструктору тренажёрного зала или администратору.
12. Запрещается прикасаться к движущимся частям блочных устройств.
13. При занятиях на кардиотренажерах запрещается резко изменять величину выполняемой нагрузки на тренажере (резко и значительно изменять скорость бега или сопротивления). Запрещается резко останавливаться после интенсивной нагрузки.
14. При выполнении упражнений со штангой необходимо использовать замки безопасности.
15. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.п.) рекомендуем пользоваться атлетическим поясом.
16. Выполнение базовых упражнений (жим лёжа, приседания со штангой) необходимо производить при страховке со стороны тренера.
17. Запрещается брать блины, гантели, грифы, штанги влажными и потными руками. Это может привести к выскальзыванию отягощений из рук и его падению.
18. Выполнение упражнений с большими весами разрешается только при непосредственной страховке опытным партнёром.
19. По окончании выполнения упражнения необходимо убедиться, что Вы обеспечили неподвижное положение механических частей оборудования – штанга встала на стойки, блочный тренажер находится в крайней нижней точке траектории движения, сложный тренажер встал на страховочные крючки или стопоры.
20. Запрещено ставить бутылки с водой на тренажёры, подключенные к электросети.
21. К самостоятельным занятиям в тренажерном зале допускаются лица, достигшие 16-летнего возраста.

Клуб не несет ответственности за состояние здоровья и возможный травматизм в следующих случаях:

1. При нарушении клиентом правил посещения Клуба, техники безопасности и правил пользования тренажерами.
2. Если Клиент Клуба тренируется самостоятельно.
3. Если Клиент Клуба не использовал вводный инструктаж.
4. Нарушает рекомендации врачебного заключения
5. Если причиной вреда, связанного с ухудшением состояния здоровья, стало обострение травмы или хронического заболевания, а так же заболевание в остром периоде.
6. За травмы, полученные вне территории клуба.
7. За травмы, полученные от противоправных действий третьих лиц.
8. За травмы, полученные по вине самого Клиента на территории Клуба

С правилами техники безопасности в тренажерном зале ознакомлен.
Вводный инструктаж прослушал.

_____ / _____
Ф.И.О.

_____ / _____
подпись

